



สพ.ปัตตานี เขต 2 เลขที่รับ 136531  
 วันที่ 17 ส.ค. 65 เวลา 15.44น  
 แจกกลุ่ม มร๖๐๖ ลงนาม

ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๓๑ ๓๕

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
 กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๗๕๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๑๐/.....  
 ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

กลุ่มบริหารงานการเงินการคลัง  
 ๒๑๑  
 17 ส.ค. 2565  
 160006

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานการโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (แบบ ง.๒๔๑)  
 เลขที่ส่งออก ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ 3135 ลงวันที่ 16 สิงหาคม ๒๕๖๕  
 ๒. รายละเอียดของรหัสที่ใช้ในการโอนงบประมาณและเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS  
 ๓. สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๔/ว๓๗ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่าย  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕  
 ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว จึงขอโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร  
 งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ  
 ทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ) ดังนี้

- กิจกรรมการจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ
- กิจกรรมการขับเคลื่อนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาให้หน่วยเบิกจ่ายนี้ ซึ่งเป็นหน่วยเบิกจ่ายที่ได้รับอนุมัติเดิม ก่อนประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่  
 ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง การกำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา มีผลใช้บังคับ  
 เพื่อสำหรับดำเนินการดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยให้ใช้ข้อมูลรหัสแหล่งของเงิน/  
 รหัสกิจกรรมหลัก/รหัสงบประมาณ และรหัสผูกพัน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ในการบันทึกข้อมูลผ่านระบบ GFMS

ทั้งนี้ ขอให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๔/ว๓๗ ลงวันที่  
 ๖ มกราคม ๒๕๕๕ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภท  
 รายจ่ายตามงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวพิชกรกันย์ เมธอักษรเกียรติ)

ผู้อำนวยการสำนักการคลังและสินทรัพย์

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักการคลังและสินทรัพย์

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๑๒

ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๓๗

สำนักงานงบประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๖ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ  
เรียน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๖๘ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโดยสภาพและสิ่งของที่จัดเป็นครุภัณฑ์โดยสภาพ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานงบประมาณได้เวียนแจ้งการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภท  
รายจ่ายตามงบประมาณ รายจ่ายค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้ส่วนราชการ  
และรัฐวิสาหกิจถือปฏิบัติ โดยให้เริ่มใช้สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป  
และงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกจ่าย  
เหลือในปีและดำเนินการใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ นั้น

เพื่อให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจมีความเข้าใจชัดเจนยิ่งขึ้นเกี่ยวกับการพิจารณาสิ่งของตาม  
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณสำหรับรายจ่ายค่าวัสดุ และรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ตามหนังสือเวียน  
ดังกล่าว สำนักงานงบประมาณจึงขอความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุโดยสภาพ  
และครุภัณฑ์โดยสภาพ ดังนี้

๑. สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการ  
ใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือ  
ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง  
หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม

ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบ  
หรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง  
ปกติหรือค่าซ่อมกลาง

ทั้งนี้ ตามตัวอย่างสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโดยสภาพตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. ครุภัณฑ์ ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งานยาวนาน เมื่อชำรุด  
เสียหายแล้วสามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม

ทั้งนี้ ตามตัวอย่างสิ่งของที่จัดเป็นครุภัณฑ์โดยสภาพตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

/๓. เพื่อ ...

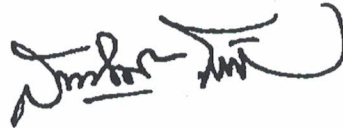
๓. เพื่อประโยชน์ในการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ สำนักงบประมาณอาจกำหนดให้ถือว่าสิ่งของรายการใดเป็นวัสดุหรือครุภัณฑ์ขึ้นเป็นการเฉพาะตามความจำเป็นและเหมาะสม

๔. หากส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายการค่าวัสดุและรายการค่าครุภัณฑ์ไม่สอดคล้องกับงบรายจ่ายตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่ปรับปรุงใหม่ ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณสำหรับรายจ่ายค่าวัสดุและรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ เพื่อให้ถูกต้องตามงบรายจ่ายที่กำหนดไว้ในหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณก่อนลงนามในสัญญาจัดหาวัสดุหรือครุภัณฑ์ โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ ตามนัยข้อ ๒๔ ของระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. กรณีที่ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจได้พิจารณาดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ไปแล้ว ก่อนวันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ โดยเกิดจากความเข้าใจคลาดเคลื่อนทำให้การใช้จ่ายงบประมาณไม่สอดคล้องกับหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่ปรับปรุงใหม่ ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณสำหรับรายจ่ายค่าวัสดุและรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ได้ถูกต้องตามงบรายจ่ายที่กำหนดไว้ในหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมศักดิ์ โชติรัตนศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

สำนักกฎหมายและระเบียบ

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๐๕๐ และ ๐ ๒๒๖๕ ๒๐๘๕

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๔๓๖

## ตัวอย่าง สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโดยสภาพ

### ก. ประเภทวัสดุคงทน

- |                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| ๑. ไม้ต่าง ๆ                 | ๑๖. คีม            |
| ๒. แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล   | ๑๗. ชะแลง          |
| ๓. เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก     | ๑๘. จอบ            |
| ๔. เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก | ๑๙. สิว            |
| ๕. ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก     | ๒๐. เสียม          |
| ๖. ไม้บรรทัดเหล็ก            | ๒๑. เลื่อย         |
| ๗. กรรไกร                    | ๒๒. ขวาน           |
| ๘. หม้อ                      | ๒๓. กบไสไม้        |
| ๙. กระทะ                     | ๒๔. เทปวัดระยะ     |
| ๑๐. กะละมัง                  | ๒๕. เคียว          |
| ๑๑. ตะหลิว                   | ๒๖. ประแจ          |
| ๑๒. กรอบรูป                  | ๒๗. หนังสือ        |
| ๑๓. มีด                      | ๒๘. แปรงลบกระดานดำ |
| ๑๔. ค้อน                     | ๒๙. ถัง            |
| ๑๕. ไขควง                    | ๓๐. ถาด            |
|                              | ๓๑. แก้วน้ำ        |
|                              | ๓๒. แก้วพลาสติก    |

## ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| ๑. กระจก                                  | ๒๕. น้ำมันทาไม้         |
| ๒. หมึก                                   | ๒๖. ทินเนอร์            |
| ๓. ดินสอ                                  | ๒๗. สี                  |
| ๔. ปากกา                                  | ๒๘. ปูนซีเมนต์          |
| ๕. ยางลบ                                  | ๒๙. ทราาย               |
| ๖. น้ำยาลบคำผิด                           | ๓๐. อิฐหรือซีเมนต์บล็อก |
| ๗. เทปกาวย                                | ๓๑. กระจกเบ้อง          |
| ๘. ซองเอกสาร                              | ๓๒. สังกะสี             |
| ๙. ลวดเย็บกระจก                           | ๓๓. ตะปู                |
| ๑๐. กาว                                   | ๓๔. เหล็กเส้น           |
| ๑๑. ซอส์ค                                 | ๓๕. น้ำหมึกปริ้นท์      |
| ๑๒. น้ำมันเบรก                            | ๓๖. ตลับผงหมึก          |
| ๑๓. ผงซักฟอก                              | ๓๗. ยางรถยนต์           |
| ๑๔. สบู่                                  | ๓๘. เทปพันสายไฟ         |
| ๑๕. น้ำยาดับกลิ่น                         | ๓๙. สายไฟฟ้า            |
| ๑๖. ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืช<br>และสัตว์ | ๔๐. หลอดไฟฟ้า           |
| ๑๗. อาหารสัตว์                            | ๔๑. พู่กัน              |
| ๑๘. พืชและสัตว์                           | ๔๒. ฟิวส์               |
| ๑๙. ปุ๋ย                                  | ๔๓. น้ำมันเชื้อเพลิง    |
| ๒๐. สำลี และผ้าพันแผล                     | ๔๔. แก๊สหุงต้ม          |
| ๒๑. เวชภัณฑ์                              | ๔๕. นี้อตและสกรู        |
| ๒๒. แอลกอฮอล์                             | ๔๖. หลอดไฟ              |
| ๒๓. ฟิล์มเอ็กซ์เรย์                       | ๔๗. สมุด                |
| ๒๔. เคมีภัณฑ์                             |                         |

**ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่**

๑. ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา
๒. ท่อต่าง ๆ
๓. ดอกลำโพง
๔. หน่วยประมวลผล
๕. ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์
๖. ซีดีรอมไดรฟ์
๗. แผงวงจร
๘. เบาะรถยนต์
๙. เครื่องยนต์
๑๐. ชุดเกียร์รถยนต์
๑๑. เบรก
๑๒. ครีซ
๑๓. พวงมาลัย
๑๔. สายพานใบพัด
๑๕. หม้อน้ำ
๑๖. หัวเทียน
๑๗. แบตเตอรี่
๑๘. งานจ่าย
๑๙. ล้อ
๒๐. ถังน้ำมัน
๒๑. ไฟหน้า
๒๒. ไฟเบรก

## ตัวอย่าง สิ่งของที่จัดเป็นครุภัณฑ์โดยสภาพ

- |                               |                                     |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| ๑. รถยนต์นั่ง                 | ๓๒. เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่       |
| ๒. รถยนต์โดยสาร               | ๓๓. เต้าไมโครเวฟ                    |
| ๓. รถเข็น                     | ๓๔. เครื่องกรองอากาศ                |
| ๔. รถยกของ                    | ๓๕. โทรทัศน์                        |
| ๕. รถปั่นจั่น                 | ๓๖. ลำโพง                           |
| ๖. รถบรรทุก                   | ๓๗. เครื่องสัญญาณเตือนภัย           |
| ๗. รถไถ                       | ๓๘. จักรเย็บผ้า                     |
| ๘. รถแทรกเตอร์                | ๓๙. เครื่องพ่นสี                    |
| ๙. เครื่องทำลายเอกสาร         | ๔๐. เครื่องกลึง                     |
| ๑๐. เครื่องแสกนเนอร์          | ๔๑. เครื่องเจาะ                     |
| ๑๑. เครื่องคอมพิวเตอร์        | ๔๒. เครื่องผสมคอนกรีต               |
| ๑๒. จอคอมพิวเตอร์             | ๔๓. ตู้เก็บเมล็ดพันธุ์              |
| ๑๓. เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา | ๔๔. เครื่องสีข้าวโพล                |
| ๑๔. เครื่องสำรองไฟ            | ๔๕. เครื่องตัดวัชพืช                |
| ๑๕. กล้องส่องทางไกล           | ๔๖. เครื่องหว่านปุ๋ย                |
| ๑๖. โต๊ะ                      | ๔๗. เครื่องหยอดหรือหว่านเมล็ดพันธุ์ |
| ๑๗. โต๊ะทำงาน                 | ๔๘. เครื่องกรอพื้น                  |
| ๑๘. โต๊ะรับแขก                | ๔๙. เครื่องให้ออกซิเจน              |
| ๑๙. โต๊ะหมู่บูชา              | ๕๐. เครื่องเอ็กซ์เรย์               |
| ๒๐. เก้าอี้                   | ๕๑. เครื่องวัดความดันโลหิต          |
| ๒๑. ตู้โชว์                   | ๕๒. เครื่องตรวจเม็ดเลือด            |
| ๒๒. ตู้เก็บของ                | ๕๓. โคมไฟฟ้า                        |
| ๒๓. ตู้เก็บเอกสาร             | ๕๔. กระดานดำ                        |
| ๒๔. ตู้นิรภัย                 | ๕๕. เคาน์เตอร์                      |
| ๒๕. ชั้นเก็บเอกสาร            | ๕๖. เครื่องพิมพ์ดีด                 |
| ๒๖. เครื่องดูดฝุ่น            | ๕๗. เครื่องอัดสำเนา                 |
| ๒๗. เครื่องขัดพื้น            | ๕๘. เครื่องถ่ายภาพเอกสาร            |
| ๒๘. เครื่องคำนวณ              | ๕๙. เครื่องเจียรระโน                |
| ๒๙. เครื่องขุมสายโทรศัพท์     | ๖๐. เครื่องทอผ้า                    |
| ๓๐. ตู้โทรศัพท์               | ๖๑. เครื่องตัดโลหะ                  |
| ๓๑. เครื่องโทรศัพท์พื้นฐาน    |                                     |

- ๖๒. เครื่องสูบน้ำ
- ๖๓. แทนกลิ้ง
- ๖๔. เครื่องคว้าน
- ๖๕. ดึงเก็บเชื้อเพลิง
- ๖๖. เครื่องบีบและตัดโลหะ
- ๖๗. แทนพิมพ์เครื่องพิมพ์แบบ
- ๖๘. จักรอุตสาหกรรม
- ๖๙. พัดลม
- ๗๐. กล้องถ่ายรูป





รายงานการโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่าย งบประมาณปี พ.ศ. 2565

กระทรวงศึกษาธิการ กรม **สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

รหัสหน่วยงาน 20004

เลขที่ส่งออก ที่ คร 04002 /

**3135**

แบบ ง. 241

แผนงานพื้นฐาน : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ปีงบประมาณ 2565

ลงวันที่ **16 ส.ค. 2565**

โอน / เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 752

หน่วย : บาท

รหัส จังหวัด	ส่วนกลาง / จังหวัด สำนักงานคลัง จังหวัด / อำเภอ / รหัส หน่วยรับงบประมาณ	รหัส				ผลผลิต / โครงการ งบรายจ่าย / รายการ	-	/	โอน / เปลี่ยนแปลง งบประมาณ	+	คำชี้แจง
		ลักษณะ งาน	ประ เภท	บัญชี	งบ ราย จ่าย						
						ผลผลิตผู้จบการศึกษาภาคบังคับ					
P9400	บัตตานิ	091211	3	36000200	300	งบดำเนินงาน					
	2000400228							+	30,000		สพป. บัตตานิ เขต 2
P9400	บัตตานิ	091211	3	36000200	300	งบดำเนินงาน					
	2000400498							+	30,000		สพป. บัตตานิ เขต 3
P1400	พระนครศรีอยุธยา	091211	3	36000200	300	งบดำเนินงาน					
	2000400230							+	30,000		สพป. พระนครศรีอยุธยา เขต 1
P1400	พระนครศรีอยุธยา	091211	3	36000200	300	งบดำเนินงาน					
	2000400232							+	30,000		สพป. พระนครศรีอยุธยา เขต 2
P5600	พะเยา	091211	3	36000200	300	งบดำเนินงาน					
	2000400234							+	30,000		สพป. พะเยา เขต 1
P5600	พะเยา	091211	3	36000200	300	งบดำเนินงาน					
	2000400236							+	30,000		สพป. พะเยา เขต 2
P8200	พังงา	091211	3	36000200	300	งบดำเนินงาน					
	2000400148							+	30,000		สพป. พังงา
P9300	พัทลุง	091211	3	36000200	300	งบดำเนินงาน					
	2000400151							+	30,000		สพป. พัทลุง เขต 1
P9300	พัทลุง	091211	3	36000200	300	งบดำเนินงาน					
	2000400509							+	30,000		สพป. พัทลุง เขต 2
P6600	พิจิตร	091211	3	36000200	300	งบดำเนินงาน					
	2000400238							+	30,000		สพป. พิจิตร เขต 1
P6600	พิจิตร	091211	3	36000200	300	งบดำเนินงาน					
	2000400240							+	30,000		สพป. พิจิตร เขต 2
P6500	พิษณุโลก	091211	3	36000200	300	งบดำเนินงาน					
	2000400343							+	30,000		สพป. พิษณุโลก เขต 1

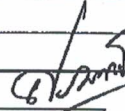
ขอรับรองว่าการโอนเปลี่ยนแปลง ฯ ดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตามระเบียบว่าด้วย  
การบริหารงบประมาณ ไม่กระทบกระเทือนต่อเป้าหมายการดำเนินงานตามแผนงาน  
หรืองาน/โครงการที่กำหนดไว้ และมีเงินประจำงวดเหลือพอที่จะโอนได้

หัวหน้าส่วนราชการ

ผู้ว่าราชการจังหวัด

(นางสาวพัชรกานต์ เมธาอักษรเกียรติ)

ผู้อำนวยการสำนักการคลังและสินทรัพย์

  
(นางสาวศรณัฏฐ์ ทองเก่า)  
เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
ของส่วนราชการ วันที่ 16 ส.ค. 2565  
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยงานวิชาการพิเศษ  
สำหรับกรมบัญชีกลาง



ที่ ศธ ๑๕๐๑๐/๑๒๕๒๖

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง: แจ้งจัดสรรงบประมาณ โครงการส่งเสริมการอ่านสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา...

- สิ่งที่ส่งมาด้วย: ๑. โครงการส่งเสริมการอ่านสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด  
 ๒. รายชื่อหนังสือสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ จำนวน ๑ ชุด  
 ๓. รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๑ ชุด  
 ๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุม ตรวจสอบ กำกับ และติดตามการดำเนินงาน จำนวน ๑ ฉบับ  
 โครงการส่งเสริมการอ่านสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำโครงการส่งเสริมการอ่านสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อส่งเสริมเด็กและเยาวชนไทย รู้จักวิชาการแขนงต่าง ๆ ที่ควรศึกษา รู้จักอ่านหาความรู้ด้วยตนเอง และมีนิสัยรักการอ่าน รายละเอียดดังเอกสารโครงการฯ ตามที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดสรรงบประมาณให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาจัดหาหนังสือสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ เล่มที่ ๓๗-๔๒ และ/หรือสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ ฉบับเสริมการเรียนรู้ เล่มที่ ๑-๒๑ ให้กับสถานศึกษาในสังกัดของท่าน ไม่น้อยกว่า ๒๐ โรงเรียน ตามความต้องการหนังสือ สภากรายชื่อหนังสือตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยจัดสรรงบประมาณจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้จบการศึกษากว้างขวาง กิจกรมหลักกรขับเคลื่อนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบประมาณ รหัสกิจกรรมย่อย ๑๓๓๕ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการจัดซื้อหนังสือสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ ให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ขอให้ท่านรายงานผลการดำเนินงานโครงการให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ และนำเข้าสู่ข้อมูลโครงการการใช้งบประมาณผ่านระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ eMENSER

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางเกศทิพย์ ศุภวานิช)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

โทร: ๐-๒๒๘๘-๕๓๓๐-๑

โทรสาร: ๐-๒๒๒๘-๕๘๕๘



รายละเอียดประกอบการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย  
แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้จบการศึกษาระดับ  
กิจกรรมหลักการขับเคลื่อนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

งบดำเนินงาน รหัสกิจกรรมย่อย 139

ที่	จังหวัด/เขต	รหัสพื้นที่	รหัสหน่วยรับงบปม.	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	สพป. สมุทรสาคร	P7400	2000400161	30,000	
2	สพป. ภูเก็ต	P8300	2000400153	30,000	
3	สพป. กระบี่	P8100	2000400138	30,000	
4	สพป. นครศรีธรรมราช เขต 1	P8000	2000400411	30,000	
5	สพป. นครศรีธรรมราช เขต 2	P8000	2000400413	30,000	
6	สพป. นครศรีธรรมราช เขต 3	P8000	2000400417	30,000	
7	สพป. นครศรีธรรมราช เขต 4	P8000	2000400419	30,000	
8	สพป. สุราษฎร์ธานี เขต 1	P8400	2000400385	30,000	
9	สพป. สุราษฎร์ธานี เขต 2	P8400	2000400387	30,000	
10	สพป. สุราษฎร์ธานี เขต 3	P8400	2000400389	30,000	
11	สพป. ชุมพร เขต 1	P8600	2000400185	30,000	
12	สพป. ชุมพร เขต 2	P8600	2000400187	30,000	
13	สพป. ระนอง	P8500	2000400157	30,000	
14	สพป. พังงา	P8200	2000400148	30,000	
15	สพป. สงขลา เขต 1	P9000	2000400373	30,000	
16	สพป. สงขลา เขต 2	P9000	2000400375	30,000	
17	สพป. สงขลา เขต 3	P9000	2000400377	30,000	
18	สพป. พัทลุง เขต 1	P9300	2000400151	30,000	
19	สพป. พัทลุง เขต 2	P9300	2000400509	30,000	
20	สพป. ตรัง เขต 1	P9200	2000400189	30,000	
21	สพป. ตรัง เขต 2	P9200	2000400191	30,000	
22	สพป. สตูล	P9100	2000400159	30,000	
23	สพป. ยะลา เขต 1	P9500	2000400263	30,000	
24	สพป. ยะลา เขต 2	P9500	2000400266	30,000	
25	สพป. ยะลา เขต 3	P9500	2000400497	30,000	
26	สพป. นราธิวาส เขต 1	P9600	2000400210	30,000	
27	สพป. นราธิวาส เขต 2	P9600	2000400212	30,000	
28	สพป. นราธิวาส เขต 3	P9600	2000400499	30,000	
29	สพป. บัตตานี เขต 1	P9400	2000400226	30,000	
30	สพป. บัตตานี เขต 2	P9400	2000400228	30,000	



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ  
ที่.....วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งจัดสรรงบประมาณ โครงการส่งเสริมการอ่านสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒

### เรื่องเดิม

### ข้อเท็จจริง

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดสรรงบประมาณให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาจัดหาหนังสือสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ เล่มที่ ๓๗-๔๒ และ/หรือสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ ฉบับเสริมการเรียนรู้ เล่มที่ ๑-๒๑ ให้กับสถานศึกษาในสังกัดของท่านไม่น้อยกว่า ๒๐ โรงเรียน ตามความต้องการหนังสือ จากรายชื่อหนังสือตามสิ่งที่ส่งมาด้วย งบดำเนินงาน เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท และขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการจัดซื้อหนังสือสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และพิจารณาถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ขอให้รายงานผลการดำเนินงานโครงการให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ และนำเข้าข้อมูลโครงการการใช้งบประมาณผ่านระดับติดตามและประเมินผลแห่งชาติ eMENS CR

### ข้อเสนอ/พิจารณา

- เรียนมาเพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรสำเนาแจ้งกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาและกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ทราบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นางสาวสุมาลี แก้วชูเสน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(นางช่อผกา บุญแนบ)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

- ทราบ
- ดำเนินการแจ้งกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ดำเนินการต่อไป

(นายพัฒนศักดิ์ เปลี้นรัมย์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒

๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	
<input type="checkbox"/> บัญชี	<input type="checkbox"/> พัสดุ.....
<input type="checkbox"/> แผนฯ	<input type="checkbox"/> เบิกจ่าย.....
<input type="checkbox"/> ตรวจสอบฯ	<input type="checkbox"/> ส่งเสริมฯ
<input type="checkbox"/> นิเทศฯ	<input type="checkbox"/> บุคคล

พัฒนศักดิ์

ช่อผกา

สุกรี

15/8/65

๓

๓



ที่ ศธ ๐๔๐๑๐/ว ๑๙๖๓

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งจัดสรรงบประมาณ โครงการส่งเสริมการอ่านสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการส่งเสริมการอ่านสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด  
๒. รายชื่อหนังสือสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ จำนวน ๑ ชุด  
๓. รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๑ ชุด  
๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุม ตรวจสอบ กำกับ และติดตามการดำเนินงาน จำนวน ๑ ฉบับ  
โครงการส่งเสริมการอ่านสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำโครงการส่งเสริมการอ่านสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อส่งเสริมเด็กและเยาวชนไทย รู้จักวิชาการแขนงต่าง ๆ ที่ควรศึกษา รู้จักอ่านหาความรู้ด้วยตนเอง และมีนิสัยรักการอ่าน รายละเอียดดังเอกสารโครงการฯ ตามที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดสรรงบประมาณให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาจัดหาหนังสือสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ เล่มที่ ๓๗ - ๔๒ และ/หรือสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ ฉบับเสริมการเรียนรู้ เล่มที่ ๑ - ๒๑ ให้กับสถานศึกษาในสังกัดของท่านไม่น้อยกว่า ๒๐ โรงเรียน ตามความต้องการหนังสือ จากรายชื่อหนังสือตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยจัดสรรงบประมาณจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้จบการศึกษาภาคบังคับ กิจกรรมหลักการขับเคลื่อนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบประมาณ รหัสกิจกรรมย่อย ๑๓๙ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการจัดซื้อหนังสือสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ ให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ขอให้ท่านรายงานผลการดำเนินงานโครงการให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ และนำเข้าสู่ข้อมูลโครงการการใช้งบประมาณผ่านระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ eMENSOCR

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางเกศทิพย์ ต่พานิช)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

โทร ๐ ๒๒๘๘ ๕๗๓๐-๑

โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๕๘๕๙

รายละเอียดประกอบการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย  
 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้จบการศึกษาระดับ  
 กิจกรรมหลักการขับเคลื่อนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

งบดำเนินงาน รหัสกิจกรรมย่อย 139

ที่	จังหวัด/เขต	รหัสพื้นที่	รหัสหน่วยรับปม.	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	สพป. สมุทรสาคร	P7400	2000400161	30,000	
2	สพป. ภูเก็ต	P8300	2000400153	30,000	
3	สพป. กระบี่	P8100	2000400138	30,000	
4	สพป. นครศรีธรรมราช เขต 1	P8000	2000400411	30,000	
5	สพป. นครศรีธรรมราช เขต 2	P8000	2000400413	30,000	
6	สพป. นครศรีธรรมราช เขต 3	P8000	2000400417	30,000	
7	สพป. นครศรีธรรมราช เขต 4	P8000	2000400419	30,000	
8	สพป. สุราษฎร์ธานี เขต 1	P8400	2000400385	30,000	
9	สพป. สุราษฎร์ธานี เขต 2	P8400	2000400387	30,000	
10	สพป. สุราษฎร์ธานี เขต 3	P8400	2000400389	30,000	
11	สพป. ชุมพร เขต 1	P8600	2000400185	30,000	
12	สพป. ชุมพร เขต 2	P8600	2000400187	30,000	
13	สพป. ระนอง	P8500	2000400157	30,000	
14	สพป. พังงา	P8200	2000400148	30,000	
15	สพป. สงขลา เขต 1	P9000	2000400373	30,000	
16	สพป. สงขลา เขต 2	P9000	2000400375	30,000	
17	สพป. สงขลา เขต 3	P9000	2000400377	30,000	
18	สพป. พัทลุง เขต 1	P9300	2000400151	30,000	
19	สพป. พัทลุง เขต 2	P9300	2000400509	30,000	
20	สพป. ตรัง เขต 1	P9200	2000400189	30,000	
21	สพป. ตรัง เขต 2	P9200	2000400191	30,000	
22	สพป. สตูล	P9100	2000400159	30,000	
23	สพป. ยะลา เขต 1	P9500	2000400263	30,000	
24	สพป. ยะลา เขต 2	P9500	2000400266	30,000	
25	สพป. ยะลา เขต 3	P9500	2000400497	30,000	
26	สพป. นราธิวาส เขต 1	P9600	2000400210	30,000	
27	สพป. นราธิวาส เขต 2	P9600	2000400212	30,000	
28	สพป. นราธิวาส เขต 3	P9600	2000400499	30,000	
29	สพป. ปัตตานี เขต 1	P9400	2000400226	30,000	
30	สพป. ปัตตานี เขต 2	P9400	2000400228	30,000	



รายละเอียดประกอบการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย  
แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้จบการศึกษาระดับ  
กิจกรรมหลักการขับเคลื่อนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

งบดำเนินงาน รหัสกิจกรรมย่อย 139

ที่	จังหวัด/เขต	รหัสพื้นที่	รหัสหน่วยรับปม.	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
31	สพป. บัตตानी เขต 3	P9400	2000400498	30,000	
32	สพป. กรุงเทพมหานคร	P1000	2000400132	30,000	
		รวม		960,000	



**โครงการส่งเสริมการอ่านสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ**  
**ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕**

\*\*\*\*\*

**หลักการและเหตุผล**

ด้วยหนังสือสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน โดยพระราชประสงค์ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เป็นหนังสือบรรจุสรรพวิชาอันเป็นสาระไว้ครบทุกแขนง เมื่อมีความต้องการจะเรียนรู้ในเรื่องใด สามารถค้นหาอ่านได้โดยสะดวก นับว่า เป็นหนังสือที่มีประโยชน์เกื้อกูลการศึกษา เพิ่มพูนปัญญาให้ผู้เรียนได้ โดยเฉพาะในยามที่มีปัญหาขาดแคลนครู โดยสรรพวิชาที่บรรจุไว้แต่ละเรื่องจัดทำให้เหมาะสม แบ่งเป็นสามระดับ คือ ระดับเด็กปฐมวัย ระดับเด็กประถม และระดับเด็กมัธยม รวมถึงผู้ใหญ่ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ใช้หนังสือเป็นเครื่องมือ แนะนำวิชาได้เหมาะสมกับทุกกลุ่มบุคคล

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ของผู้เรียน รวมถึงครูและบุคลากร ในสถานศึกษา สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา จึงจัดทำโครงการส่งเสริมการอ่านสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อส่งเสริมผู้เรียนรู้จักวิชาการแขนงต่าง ๆ ที่ควรศึกษา และรู้จักหาอ่านหาความรู้ ด้วยตนเอง ผ่านการอ่านหนังสือสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ
๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้มีการดำเนินงานจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านโดยใช้หนังสือสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ ทั้งในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ

**กลุ่มเป้าหมาย**

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ๑๘๓ เขต โรงเรียนในสังกัด เขตพื้นที่ การศึกษาละ ๒๐ โรงเรียน รวมไม่น้อยกว่า ๓,๖๖๐ โรงเรียน
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ๖๒ เขต จังหวัดละ ๑๐ โรงเรียน หรือทุกโรงเรียนในสังกัด รวมไม่น้อยกว่า ๗๐๐ โรงเรียน

**กิจกรรมที่ดำเนินการ**

ที่	กิจกรรมที่ดำเนินงาน	ปฏิทินปฏิบัติการ
๑.	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการจัดสรรงบประมาณและมีหนังสือแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒๔๕ เขต พิจารณาจัดหาและเลือกหนังสือจากรายการหนังสือสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ เล่มที่ ๓๗ - ๔๒ และ/หรือสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ ฉบับเสริมการเรียนรู้ เล่มที่ ๑ - ๒๑ จัดสรรให้กับโรงเรียนในสังกัด ดังนี้	สิงหาคม ๒๕๖๕

ที่	กิจกรรมที่ดำเนินงาน	ปฏิทินปฏิบัติการ
	<p>๑.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจารณาเลือกโรงเรียนไม่น้อยกว่า ๒๐ โรงเรียนต่อเขตพื้นที่</p> <p>๑.๒ สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาพิจารณาเลือกโรงเรียนจำนวน ๑๐ โรงเรียนต่อจังหวัด หรือทุกโรงเรียนในสังกัด</p>	
๒.	<p><b>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการ</b></p> <p>๒.๑ จัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกโรงเรียน จำนวนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดเพื่อรับหนังสือสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน ฯ และสำรวจความต้องการหนังสือสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน ฯ ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร</p> <p>๒.๒ จัดซื้อและจัดสรรหนังสือสารานุกรมสำหรับเยาวชน ฯ ให้กับโรงเรียนที่คัดเลือก</p> <p>๒.๓ นำเข้าข้อมูลโครงการการใช้งบประมาณผ่านระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ eMENSER</p>	สิงหาคม-กันยายน ๒๕๖๕
๓.	<p><b>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการ</b></p> <p>๓.๑ รายงานผลการจัดซื้อหนังสือสารานุกรมสำหรับเยาวชน ฯ ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ</p> <p>๓.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้โรงเรียนนำหนังสือสารานุกรมสำหรับเยาวชน ฯ เป็นส่วนหนึ่งของการจัดการเรียนรู้ และจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านให้กับผู้เรียน</p>	กันยายน-ตุลาคม ๒๕๖๕
๔.	โรงเรียน นำหนังสือสารานุกรมสำหรับเยาวชน ฯ ไปจัดการเรียนรู้ และจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านให้กับผู้เรียน	กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
๕.	<p><b>สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</b></p> <p>๕.๑ ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมการส่งเสริมและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้หนังสือสารานุกรมสำหรับเยาวชน ฯ</p> <p>๕.๒ รวบรวมข้อมูล และสรุปผลการดำเนินโครงการ</p>	ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

#### ระยะเวลา

สิงหาคม - ตุลาคม ๒๕๖๕

#### งบประมาณ

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## ตัวชี้วัดความสำเร็จ

### เชิงปริมาณ

๑. โรงเรียนกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๔,๓๖๐ โรงเรียน ได้รับหนังสือสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ
๒. โรงเรียนกลุ่มเป้าหมายจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านหนังสือสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

### เชิงคุณภาพ

๑. โรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านโดยใช้หนังสือสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ
๒. นักเรียนอ่านหนังสือสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ และนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินชีวิต นำความรู้ที่ได้จากการอ่านไปพัฒนา สร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ผ่าน การอ่านหนังสือดี มีสารประโยชน์ และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอ่านไปพัฒนา สร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินชีวิต
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

## ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มพัฒนาและส่งเสริมวิทยบริการ สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กทม. โทร ๐ ๒๒๘๘ ๕๗๓๐ - ๒ โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๙๑๙ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : rattapong\_pom@hotmail.com

**แนวทางการจัดสรรงบประมาณ**  
**โครงการส่งเสริมการอ่านสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ**  
**ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕**

งบประมาณ จาก ๒ แผนงาน

๑. แผนงานพื้นฐาน ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์  
 ผลผลิต ผู้จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษา  
 กิจกรรมหลัก การจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ  
 กิจกรรมรอง พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายให้เอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต  
 งบดำเนินงาน รหัสกิจกรรมย่อย ๑๓๙
๒. แผนงานพื้นฐาน ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์  
 ผลผลิต ผู้จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษา  
 กิจกรรมหลัก การขับเคลื่อนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
 งบดำเนินงาน รหัสกิจกรรมย่อย ๑๓๙

หมายเหตุ : สพท. ได้รับงบประมาณจากแผนงาน ผลผลิต กิจกรรม ที่ระบุในรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

**แนวทางดำเนินงาน**

ที่	การดำเนินงาน	ปฏิทินปฏิบัติการ
๑.	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการจัดสรรงบประมาณและมีหนังสือแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒๔๕ เขต พิจารณาจัดหาและเลือกหนังสือจากรายการหนังสือสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ เล่มที่ ๓๗ - ๔๒ และ/หรือสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ ฉบับเสริมการเรียนรู้ เล่มที่ ๑ - ๒๑ จัดสรรให้กับโรงเรียนในสังกัด ดังนี้ ๑.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจารณาเลือกโรงเรียน ไม่น้อยกว่า ๒๐ โรงเรียน ต่อเขตพื้นที่ ๑.๒ สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาพิจารณาเลือกโรงเรียน จำนวน ๑๐ โรงเรียนต่อจังหวัด หรือทุกโรงเรียนในสังกัด	สิงหาคม ๒๕๖๕
๒.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการ ๒.๑ จัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกโรงเรียน ตามจำนวนที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดเพื่อรับหนังสือสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ และสำรวจความต้องการหนังสือสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๒.๒ จัดซื้อและจัดสรรหนังสือสารานุกรมสำหรับเยาวชนฯ ให้กับโรงเรียนที่คัดเลือก	สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๕

ที่	การดำเนินงาน	ปฏิทินปฏิบัติการ
	๒.๓ นำเข้าข้อมูลโครงการการใช้งบประมาณผ่านระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ eMENSCR	
๓.	<b>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการ</b> ๓.๑ รายงานผลการจัดซื้อหนังสือสารานุกรมสำหรับเยาวชน ฯ ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ ๓.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้โรงเรียนนำหนังสือสารานุกรมสำหรับเยาวชน ฯ เป็นส่วนหนึ่งของการจัดการเรียนรู้ และจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านให้กับผู้เรียน	กันยายน - ตุลาคม ๒๕๖๕
๔.	โรงเรียน นำหนังสือสารานุกรมสำหรับเยาวชน ฯ ไปจัดการเรียนรู้ และจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านให้กับผู้เรียน	กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
๕.	<b>สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</b> ๕.๑ ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมการส่งเสริมและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยใช้หนังสือสารานุกรมสำหรับเยาวชน ฯ ๕.๒ รวบรวมข้อมูล และสรุปผลการดำเนินโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ ๑๔๖๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุม ตรวจสอบ กำกับ และติดตามการดำเนินงาน  
โครงการส่งเสริมการอ่านสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา ได้ดำเนินงานโครงการส่งเสริมการอ่านสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมเด็กและเยาวชนไทย ให้รู้จักวิชาการแขนงต่าง ๆ ที่ควรศึกษา รู้จักอ่านหาความรู้ด้วยตนเอง และมีนิสัยรักการอ่าน

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความโปร่งใส ถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน และสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุม ตรวจสอบ กำกับ และติดตามการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการอ่านสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑. รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (นางเกศทิพย์ ศุภวานิช)  | ประธาน                     |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือผู้แทน<br>สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | กรรมการ                    |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักการคลังและสินทรัพย์<br>สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน                                    | กรรมการ                    |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ   | กรรมการ                    |
| ๕. ศึกษาธิการผู้รับผิดชอบกิจกรรมส่งเสริมการอ่านทุกเขตที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ                                    | กรรมการ                    |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา<br>สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน                              | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๗. นางสาวภา ศักดา<br>สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา<br>สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน                       | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. นายรัฐพงษ์ สงวนงาม<br>สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา<br>สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน                   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นางสาวราตรี ธรรมโชติ<br>สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา<br>สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน                 | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |



๑๐. นางสาวประนอม เฟื่องพันธ์

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ควบคุม ตรวจสอบ กำกับ และติดตามการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการอ่านสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้บรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายและถูกต้องตามระเบียบการเงิน การคลัง การพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางเกตทิพย์ ศุภวานิช)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน